

Z A P I S N I K

s 8. sjednice Školskog odbora Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod, održane 4. listopada 2022. godine u prostorijama Škole s početkom u 12 sati. Nazočni članovi Školskog odbora:

1. Mirna Vovk
2. Zvonimir Majić
3. Vesna Bičanić Janje
4. Ivana Bazina
5. Ivan Tucić

Nenazočni članovi: Sandra Dabić (opravdano) i Tomislav Delić
Ostali nazočni: Mato Čaklovac, ravnatelj i Dragica Filajdić, tajnica

Sjednici je nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje. Predsjednica Školskog odbora Mirna Vovk je pozdravila nazočne i predložila sljedeći dnevni red na usvajanje:

1. Usvajanje zapisnika sa 7. sjednice Školskog odbora Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod
2. Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika za školsku godinu 2021./22.
3. Usvajanje Izvješća o radu za školsku godinu 2021./22.
4. Donošenje Školskog kurikuluma za školsku godinu 2022./23.
5. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2022./23.
6. Donošenje odluke o davanju na korištenje prostora školske kuhinje i prostora za postavljanje aparata za bezalkoholne napitke za školsku godinu 2022./23.
7. Donošenje Odluke o nabavci računala i računalne opreme
8. Različito

Dnevni red sjednice je jednoglasno prihvaćen.

Ad) 1.

Na zapisnik sa 7. sjednice Školskog odbora nije bilo primjedbi pa je isti jednoglasno usvojen.

Ad) 2.

Sukladno Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima ravnatelj je izvijestio Školski odbor o poduzetim mjerama u školskoj godini 2021./22.

Svi zaposlenici Škole osposobljeni su za rad na siguran način i zaštitu od požara. Pravilnik o kućnom redu objavljen je na mrežnoj stranici Škole. U Školi za vrijeme rada dežuraju nastavnici, a raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Škole. U školi nije bilo ozljeda na radu uzrokovanih nedostacima prostora i opreme. Učenici su u okviru svojih predmeta upoznati s radom na siguran način, a na prvim satovima razrednika svi su upoznati sa mjerama sigurnosti kroz izlaganje razrednika i uputa o kućnom redu. Dio učenika osiguran je od posljedica nesretnog slučaja, dok

su učenici koji se upućuju na praktičnu nastavu svi osigurani, a usto pohađaju i polažu zaštitu na radu.

Školski preventivni program sastavni je dio Godišnjeg plan i programa rada. Na početku šk. god. imenuje se koordinator i članovi koji tijekom nastavne godine provode poslove i zadaće s ciljem humanizacije školskog ozračja, prevencije školskog neuspjeha i rizičnih oblika ponašanja kod učenika, prevencije svih oblika ovisnosti, poticanjem vršnjačke pomoći i odgovornog ponašanja prema osobnom zdravlju. Uz ŠPP u kurikulume svih nastavnih predmeta uvršteni su ishodi međupredmetnih tema (ukupno 7). Nacionalni preventivni programi provode su u školi po planu i terminima koje donose ustanove u kojima su programi napravljeni, a to su: Program prevencije ovisnosti, Program sigurnosti u školama, Program aktivnosti sprečavanja nasilja među djecom i mladima, Program odgoja i obrazovanja za ljudska prava, Program promicanja ravnopravnosti spolova. Škola provodi preventivne programe kroz neposredni pedagoški rad, educiranjem putem izložbi i predavanja, primjenom odredbi Protokola o postupanju u slučaju nasilja, suradnjom sa stručnim službama županijske i gradske razine i s drugim odgojno-obrazovnim institucijama i udrugama, provođenjem stručnih usavršavanja i različitih oblika učioničke i izvanučioničke nastave u okviru Školskog kurikulumu. Tijekom godine se održavaju savjetodavni razgovori s roditeljima i učenicima u svrhu prevencije rizičnih oblika ponašanja. Kroz satove razrednika i u sklopu predmetne nastave realiziraju se teme koje doprinose očuvanju zdravlja mladih. U svrhu preventivnih mjera provode se projekti, a izvode se kao izvannastavni ili izvanškolski projekti, a imaju za cilj uputiti učenike na pozitivno ponašanje, iskazivanje kreativnosti odnosno kvalitetno uključivanje u život škole, grada i županije. Škola aktivno promiče školsko volontiranje kao jednu od ključnih životnih vrijednosti i kao mogućnost za uključivanje mladih ljudi u život lokalne zajednice. Sistematski pregledi učenika i cijepjenja odvijaju se prema planu Zavoda za javno zdravstvo.

Kontinuiranim radom svih djelatnika odgojno-obrazovnog procesa u školi se nastoji sprječavati svaka povreda prava učenika. Na pojavu bilo kojeg oblika nasilja djeluje se istog trenutka uz pravilno postupanje prema Protokolu o sprječavanju nasilja. S ciljem zaštite prava učenika obavljaju se savjetodavni razgovori s učenicima, nastavnicima i roditeljima s namjerom rješavanja nastalog problema u odgojno-obrazovnom radu, pojavi sukoba ili nepoštivanja osobnosti učenika. U rješavanje svih nesporazuma ili potrebe zaštite prava učenika uključuju se razrednici, pedagoginja, roditelji i učenici ovisno o potrebnom stupnju zaštite.

Uvidom u evidencije prisutnosti oblika nasilja za šk. god. 2021./22. utvrđena su dva slučaja. Oba su obrađena sa svim potrebnim postupcima (usmenim i pismenim) te prijavljena vanjskim ustanovama na daljnje postupanje.

- Na detaljno izlaganje ravnatelja nije bilo primjedbi.

Ad) 3.

Na sjednici Nastavničkog vijeća Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod, održanoj 3. listopada 2022. godine, razmatrano je Izvješće o radu u školskoj godini 2021./2022. Izvješće o radu obrazložio je ravnatelj Mato Čakovac. Poseban naglasak je stavio na uspjeh i izostanke učenika, kulturnu i javnu djelatnost Škole, aktivnosti, programe i projekte u kojima su učenici sudjelovali.

- Nastavni sati propisani nastavnim planom realizirani su u svim razrednim odjelima. Nastavni programi realizirani su u svim nastavnim predmetima u potpunosti. Redovna nastava realizirana je i zaključena za 1., 2., i 3. razrede s 178-im radnim

danom i 37 radnim tjednom, a za završne razrede s 161-im radnim danom i 32 radnim tjednom.

- Od ukupno 450 učenika 47 učenika je završilo razred s odličnim uspjehom, 201 učenik je postigao vrlo dobar uspjeh, 181 učenik je imao dobar uspjeh i dovoljan uspjeh imalo je 14 učenika, a 7 učenika nije s uspjehom završilo razred.

- Ukupan broj izostanaka je 59257 sati, od toga 58147 sati je opravdano, a 1140 sati je neopravdanih izostanaka.

- Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika te rad stručnih tijela su na primjerenj razini.

- Održano je 21 sjednica Nastavničkog vijeća, 7 sjednica Školskog odbora, 1 sjednica Vijeća učenika i 2 sjednica Vijeća roditelja.

- Škola je sudjelovala u mnogobrojnim humanitarnim akcijama.

Donacijska utrka „Ekonomski kros“ za potrebite učenike EBS-e održana je 21. svibnja 2022. godine. Sudjelovalo je ukupno 500 trkača, 80 volontera i prikupljeno 25 000 kn.

Humanitarna akcija „Pomoć za potresom pogođena područja u Banovini“ organizirana je 28.12.2021. godine u suradnji školskog volonterskog kluba "Kapi volje", Odbojkaškog kluba Slavonski Brod i HGSS-a. Akciju su provodili članovi Volonterskog kluba odlaskom na Banovinu-Petrinju i Majske Poljane. Prikupljeno je 5 830 kn.

Provedena je humanitarna akcija Donacija za raseljeno stanovništvo Ukrajine u kojoj je ukupno prikupljeno 1680 kn + 2 miješana paketa i 34 paketa Crvenog križa.

Učenici škole sudjelovali su akciji Caritasa slavonskobrodskih dekanata „Sto kubika toplih iskrica“ 10. i 11. mjesec 2021. godine i prikupili 600 kn. Voditeljica je bila vjeroučiteljica Mihaela Maričević.

Skupljamo zajedno stare baterije-lipanj 2022. – 96 kn

„Djeca daruju djeci osmijeh“, studeni 2021. godine -prikupljanje plišanih igračaka za djecu u bolnici dr .Josip Benčević - Odjel pedijatrije

„ PET za 5 (dlan)“ skupljanje PET ambalaže i čepova.

„ Pet za Pets (šapa)“ pomoć azilima - prikupljana su novčana sredstva, hrana i potrepštine za azile za nezbrinute životinje (Veselo dvorište). Donacija je uručena 30.3.2022.

Sudjelovanje u aktivnosti „ 72 sata bez kompromisa“ – 16. listopada 2021.

Na detaljno izlaganje ravnatelja nije bilo primjedbi pa je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

- Usvaja se Izvješće o radu za školsku godinu 2022./2023.

Ad) 4.

Školski kurikulum za školsku godinu 2022./23. obrazložio je ravnatelj Mato Čaklovac. Donosi ga Školski odbor do 7. listopada tekuće školske godine na prijedlog Nastavničkog vijeća. Na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 3. listopada 2022.

godine razmotren je i usvojen prijedlog Školskog kurikulumu za školsku godinu 2022./23.

Školski kurikulum Ekonomsko-birotehničke škole odvija se u 2 programska sektora i to: Trgovina, ekonomija i poslovna administracija (4 zanimanja) i Ugostiteljstvo i turizam (1 zanimanje)

Školski kurikulum je jedinstveni profil svake škole, a donosi se u okviru Nacionalnog kurikulumu i nastavnog plana i programa.

Školski kurikulum određuje nastavni plan i program izbornih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda. U Školskom kurikulumu treba biti vidljivo po čemu je škola specifična.

U ovoj školskoj godini planirano je:

1. Aktivnosti

- a) natjecanja – 23 područja, sportska natjecanja (15 disciplina)
- b) susreti, smotre, sajmovi – 10
- c) obilježavanje značajnih datuma – 24 panoa
- d) radionice –13

2. Programi – 10

- a) izborna nastava - 7
- b) dodatna nastava – 2
- c) projekti - 14

3. Projekti – 14

Na predloženi Školski kurikulum za školsku godinu 2022./23. nije bilo primjedbi pa je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

- Donosi se Školski kurikulum za školsku godinu 2022./23.

Ad)

5.

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, srednja škola na osnovi utvrđenog nastavnog plana i programa donosi Godišnji plan i program rada, a donosi ga Školski odbor do 7. listopada tekuće školske godine. Nacrt prijedloga Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2022./2023. obrazložio je ravnatelj Mato Čaklovac po sastavnicama istog, i to:

- 1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI** (podaci o školi, ukupan broj učenika, ukupan broj razrednih odjela, ukupan broj djelatnika, obrazovni sektori)
- 2. UVJETI RADA** (prostorni uvjeti-zgrada, prostorni uvjeti-učionički prostor, nastavna sredstva i pomagala)
- 3. UČENICI** (prikaz broja učenika i odjela za školsku godinu 2022./2023., prikaz broja učenika po programima i razredima)
- 4. IZVRŠITELJI POSLOVA** (ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici, administrativno-tehnička služba)
- 5. ORGANIZACIJA NASTAVE** (broj radnih dana u tjednu, raspored sati, godišnji broj sati redovne nastave po razrednim odjelima, organizacija

- nastave prema sadržaju, organizacija praktične nastave i stručne prakse, izborna nastava, fakultativna nastava, izvannastavne aktivnosti)
- 6. KALENDAR RADA ŠKOLE** (odgojno-obrazovna razdoblja, razdoblja odmora učenika, Vremenik izradbe i obrane završnog rada, Orijentacijski kalendar rada škole za šk. god. 2022./23., Plan i program rada za provedbu ispita državne mature)
 - 7. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE** (priredbe, susreti, izdavačka djelatnost, natjecanja)
 - 8. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**
 - 9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM** (prevencija nasilja u školi, prevencija ovisnosti, sigurnost na društvenim mrežama, prevencija ovisnosti o igrama na sreću)
 - 10. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE** (Nastavničkog vijeća, razrednih vijeća, stručnih vijeća, razrednih odjela, razrednika, stručno usavršavanje nastavnika, rad Školskog odbora, rad Vijeća učenika, rad Vijeća roditelja, plan i program rada ravnatelja, plan i program rada stručnih suradnika, rad administrativno-tehničke službe)
 - 11. PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA**
 - 12. PRILOZI** (broj učenika na početku šk. god. 2022./23., vremenik informacija s roditeljima, raspored nastave, sat razrednika)

Nakon detaljnog izlaganja ravnatelja Školski odbor je jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

- Donosi se Godišnji plan i program za školsku godinu 2022./2023.

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada je i Plan izvanučioničke nastave koji je prema članku 18. Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno – obrazovnih aktivnosti izvan škole Školski odbor dužan analizirati i donijeti odluku o njegovoj provedbi.

Plan izvanučioničke nastave za školsku godinu 2022./23. obrazložio je ravnatelj Mato Čaklovac. Na predloženi Plan nije bilo primjedbi pa je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

- Usvaja se Plan izvanučioničke nastave za školsku godinu 2022./23.
- Plan izvanučioničke nastave je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2022./23.

Vremenik izradbe i obrane završnoga rada sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumu. Donosi ga Školski odbor na prijedlog ravnatelja. Vremenik izradbe i obrane završnoga rada sadrži rokove za izbor tema, izradbu i predaju završnog rada, rokove obrane završnoga rada te datum uručivanja svjedodžbi o završnom radu. Škola na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici najkasnije do 5. listopada za tekuću školsku godinu objavljuje Vremenik.

Vremenik izradbe i obrane završnog rada za školsku godinu 2022./23. pročitao je ravnatelj Mato Čaklovac. Na predloženi Vremenik nije bilo primjedbi pa je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

- Donosi se Vremenik izradbe i obrane završnog rada za školsku godinu 2022./23.
- Vremenik izradbe i obrane završnog rada je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2022./23.

Ad) 6.

Ravnatelj Mato Čaklovac je predložio Školskom odboru da i u ovoj školskoj godini sukladno Odluci Županijske skupštine o uvjetima i kriterijima za davanje i uzimanje na korištenje prostora i opreme u školskim i drugim objektima damo na korištenje prostor školske kuhinje i dio školskog prostora u prizemlju Škole za postavljanje aparata za bezalkoholne napitke za učenike ukoliko nam to epidemiološka situacija dozvoli. Na prijedlog ravnatelja nije bilo primjedbi pa je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

1. Ekonomsko-birotehnička škola u školskoj godini 2022./2023. davat će na korištenje prostor školske kuhinje koji se nalazi u prizemlju Škole.
 - U prostoru kuhinje pružat će se usluge prehrane (prodaja gotovih proizvoda) isključivo učenicima i zaposlenicima Škole.
 - Naknada za korištenje prostora školske kuhinje utvrđuje se u iznosu od 3.000,00 kuna mjesečno, a način i uvjeti davanja na korištenje navedenog prostora, regulirat će se posebnim ugovorom sklopljenim s odabranim korisnikom.
2. Dio školskog prostora u prizemlju Škole davat će se na korištenje za postavljanje aparata za bezalkoholne napitke za učenike Ekonomsko-birotehničke škole.
 - Naknada za korištenje prostora utvrđuje se u iznosu od 400,00 kuna mjesečno, a način i uvjeti davanja na korištenje prostora Škole za postavljanje aparata za bezalkoholne napitke regulirat će se posebnim ugovorom sklopljenim s odabranim korisnikom.
 - Školski prostor davat će se na korištenje u vrijeme i na način kojim se neće remetiti redoviti rad Škole.
3. Odluka o davanju na korištenje školskog prostora u školskoj godini 2022./23. dostavit će se Brodsko-posavskoj županiji, Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i kulturu radi dobivanja prethodne suglasnosti.

Ad) 7.

Ravnatelj Mato Čaklovac je predložio Školskom odboru da se pokrene postupak jednostavne nabave za nabavu računala i računalne opreme (35 komada) kojima bi se opremile dvije informatičke učionice. Postojeća računalna oprema je nefunkcionalna i zastarjela. Budući da je procijenjena vrijednost nabave veća od 70.000,00 kuna odluku o investicijskim radovima donosi Školski odbor uz suglasnost osnivača škole Brodsko-posavske županije.

Na prijedlog ravnatelja nije bilo primjedbi pa je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

1. Ovom odlukom pokreće se postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00 kuna bez PDV- a.

2. Predmet nabave su računala i računalna oprema (35 računala) za opremanje dvije informatičke učionice.
3. Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 140.000,00 kn s PDV-om.
4. Sredstva za nabavu iz točke 3. planirana su Planom nabave za proračunsku godinu i osigurana od strane osnivača škole Brodsko-posavske županije.
5. Pripremu i postupak jednostavne nabave provodi povjerenstvo od najmanje tri člana koje imenuje ravnatelj.
6. Odluka se dostavlja osnivaču škole Brodsko-posavskoj županiji radi dobivanja suglasnosti sukladno članku 59. Statuta Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod.
7. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Sjednica je završila u 13,30 sati.

Zapisnik sastavila:
Dragica Filajdić, dipl. iur.

Predsjednica Školskog odbora:
Mirna Vovk, dipl. oec.